

У С Т А В

ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АССОЦИАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ РУССКОГО ЗАРУБЕЖЬЯ в СТРАНАХ АТР"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация "АССОЦИАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ РУССКОГО ЗАРУБЕЖЬЯ в СТРАНАХ АТР" (именуемая в дальнейшем – Организация) является основанным на членстве добровольным самоуправляемым общественным объединением, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Общероссийская общественная организация "Ассоциация исследователей Русского зарубежья в странах АТР". Сокращённое наименование Организации на русском языке: ООО АИРЗ в АТР.

1.3. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления Организации) – город Санкт-Петербург.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом. Организация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

1.5. Организация является общероссийской, осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях более половины субъектов Российской Федерации и имеет там свои структурные подразделения – региональные отделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели Организации

Целями Организации являются:

- содействие созданию условий для активной профессиональной и общественной деятельности своих членов;
- развитие научного сотрудничества с зарубежными учёными
- проведение научно-просветительской работы в России и за её пределами.

Организация не имеет основной целью извлечение прибыли и не распределяет прибыль между своими членами.

2.2. Задачи Организации.

Руководствуясь целями Организации в соответствии с действующим законодательством решает следующие задачи:

- создаёт базу данных по историографии темы;
- проводит научно-практические конференции, симпозиумы и другие научные мероприятия;
- сотрудничает с государственными органами, общественными объединениями, международными неправительственными организациями;
- осуществляет контакты с зарубежными странами в области изучения русского зарубежья в странах АТР;
- осуществляет поддержку инициативы членов Организации, их научных проектов;
- сотрудничает со СМИ;
- участвует в обмене специалистами с зарубежными партнёрами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация – общественное объединение.

3.1.1. Организация с момента её государственной регистрации является юридическим лицом.

3.1.2. Организация вправе:

- иметь самостоятельный баланс, расчётные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, эмблему, бланки, печать со своим наименованием, утверждаемые и регистрируемые в установленном законом порядке;
- иметь в собственности обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Права Организации как общественного объединения.

3.2.1. Организация для осуществления своих уставных целей и задач в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объёме, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять в полном объёме полномочия, предусмотренные действующим законодательством для общественных объединений;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку поскольку она служит достижению уставных целей;
- осуществлять благотворительную, лекционную, выставочную, издательскую и культурно-просветительскую деятельность;
- осуществлять образовательную деятельность (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- оказывать информационную, консультативную и организационную помощь членам Организации;
- осуществлять издательскую и информационно-рекламную деятельность, в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

3.3. Обязанности Организации.

3.3.1. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчёт об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчётом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объёме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчёты о её деятельности в объёме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия; - оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью

Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Организация обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу своего штатного расписания.

3.3.3. Организация исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членство в Организации.

4.1.1. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, являющиеся специалистами в области истории искусства и художественной критики, работники художественных музеев и научно-исследовательских институтов, преподаватели художественных учебных заведений, а также эксперты, реставраторы, кураторы выставочных проектов, коллекционеры и другие лица, работающие в сфере популяризации изобразительного искусства и имеющие искусствоведческие публикации, общественные объединения – юридические лица, разделяющие цели и задачи Организации;

4.1.2. Членство в Организации и выход из неё являются добровольными.

4.1.3. Приём в члены Организации осуществляется на основании письменного заявления о намерении вступить в Организацию в качестве члена и оформляется решением Совета соответствующего регионального отделения, принимаемым простым большинством голосов членов Совета.

4.1.4. Приём в члены Организации общественных объединений – юридических лиц осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом

4.1.3. или Правлением Организации при наличии решения уполномоченного органа соответствующего общественного объединения о вступлении в Организацию.

4.1.5. Вступившему в Организацию физическому лицу вручается членский билет, а юридическому лицу свидетельство.

4.1.6. Член Организации может в любое время выйти из состава на основании письменного заявления (для общественных объединений – юридических лиц – решения своего руководящего органа), подаваемого в орган, принявший решение о принятии его в члены Организации.

Решений по данному вопросу не требуется.

4.1.8. В случае добровольного выхода или исключения из членов Организации вступительные и членские взносы не возвращаются.

4.2. Права и обязанности членов Организации.

4.2.1. Члены Организации имеют равные права и обязанности. Члены Организации – общественные объединения осуществляют свои права и обязанности через уполномоченных представителей.

4.2.2. Член Организации имеет право:

- принимать участие в деятельности Организации;
- участвовать в работе Общего собрания соответствующего отделения;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации во все её органы;
- обращаться с заявлениями в любой выборный орган Организации и получать ответ по существу своего обращения;
- выйти из состава Организации;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации.

4.2.3. Член Организации обязан:

- выполнять требования настоящего Устава, решения руководящих органов Организации, принятые в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- принимать непосредственное участие в работе по реализации целей и задач Организации;
- уплачивать вступительный и членские взносы в порядке и размере, установленными решениями уполномоченных органов.

5. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Конференция – высший руководящий орган Организации.

5.1.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция, которая созывается Правлением один раз в пять лет.

5.1.2. Внеочередная Конференция созывается Правлением или по требованию более половины членов Организации или Ревизионной комиссией.

5.2. К исключительной компетенции Конференции относится:

- принятие решения о создании Организации;
- утверждение Устава Организации и внесение в него изменений и дополнений (решения принимаются 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции);
- выборы членов постоянно действующего руководящего коллегиального органа Организации – Правления, а также досрочное прекращение их полномочий, в том числе и в случаях нарушения ими Устава Организации, определение количественного состава Правления (решения принимаются 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции);
- выборы членов Ревизионной комиссии, а также досрочное прекращение их полномочий, в том числе и в случаях нарушения ими Устава Организации, определение количественного состава (решения принимаются 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества (решения принимаются 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции);

- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений (решение принимается 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции);

- создание филиалов и представительств Организации (решение принимается 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции);

- участие в других организациях (решение принимается 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации (решение принимаются 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции);

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов в случае ликвидации Организации (решения принимаются 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции). Конференция вправе принять решения по любым другим вопросам деятельности Организации, в том числе отнесённым к компетенции выборных органов Организации.

5.3. Конференция правомочна, если на ней присутствуют делегаты, избранные от более половины региональных отделений Организации.

5.4. Решения принимаются открытым или тайным (по решению Конференции) голосованием простым большинством голосов (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом) присутствующих на Конференции делегатов при наличии кворума.

5.5. Правление Организации.

5.5.1. Правление является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации, которое осуществляет права и обязанности юридического лица от имени Организации, в соответствии с Уставом и действующим законодательством, избираемое Конференцией из членов Организации сроком на пять лет. Количественный состав определяется Конференцией.

5.5.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Правления созываются Председателем Правления Организации. В работе Правления может принимать участие Председатель Ревизионной комиссии, с правом совещательного голоса.

5.5.3. Правление правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

5.5.4. Компетенция Правления Организации:

- избирает из своего состава Председателя Правления, заместителя Председателя Правления и Генерального директора сроком на пять лет;

- принимает в Организацию членов, определяет размеры вступительного и членских взносов, решает вопросы о приостановке членства и об исключении из членов Организации;

- осуществляет выполнение решений принятых на Конференции Организации;
- в рамках утверждённых Конференцией основных направлений деятельности Организации, разрабатывает и реализует программы, проекты и отдельные мероприятия Организации;
- принимает решения о создании хозяйственных товариществ, иных хозяйственных организаций, обладающих правами юридического лица;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами Организации;
- готовит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Организации;
- создаёт постоянные или временные комиссии по основным направлениям деятельности, состоящих из членов Организации, а также специалистов, по представлению её членов и утверждает положения о них;
- принимает решение о созыве очередной и внеочередной Конференции;
- определяет норму представительства на Конференции;
- отчитывается о своей деятельности перед Конференцией;
- организует исполнение и контролирует выполнение решений принятых на Конференции; – принимает решения о создании печатных органов Организации; – принимает решения о создании целевых фондов Организации;
- принимает решения о вхождении Организации в международные организации и объединения; – утверждает единые образцы печати и штампа Организации;
- принимает решения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации регионального отделения;
- принимает решения по иным вопросам деятельности Организации за исключением тех, которые не относятся к исключительной компетенции Конференции и Ревизионной комиссии.

5.5.5. Правление рассматривает программы конгрессов, конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, проводимых (организуемых) Организацией.

5.6. Председатель Правления Организации.

5.6.1. Председатель Правления избирается Правлением Организации из своего состава сроком на пять лет. Правление вправе рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления Организации и заместителя Председателя Правления Организации.

5.6.2. Председатель Правления:

- осуществляет руководство деятельностью Организации;
- руководит работой Правления, ведёт заседания, распределяет обязанности между членами Правления Организации;
- представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, нотариатом, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, без доверенности;

- ведёт переговоры, заключает от имени Организации соглашения, договоры, контракты, совершает сделки и иные юридические акты, действуя в интересах Организации, выдаёт доверенности;
- открывает расчётный и иные счета Организации в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов;
- предъявляет от имени Организации претензии и иски к юридическим и физическим лицам; – подписывает документы Организации;
- осуществляет приём на работу и увольнение штатных работников Организации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции штатных работников Организации;
- устанавливает размер денежных окладов штатных сотрудников Организации;
- раз в пять лет отчитывается перед Конференцией за работу Правления Организации.

5.7. Заместитель Председателя Правления Организации.

5.7.1. По представлению Председателя Правления из состава Правления Организации избирается заместитель Председателя Правления сроком на пять лет.

В случае отсутствия или прекращения полномочий Председателя Правления, заместитель Председателя Правления исполняет его функции.

5.7.2. Заместитель Председателя Правления:

- представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, нотариатом, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- выполняет отдельные поручения Правления и Председателя Правления Организации.

5.8. Генеральный директор Организации.

5.8.1. Генеральный директор избирается Правлением Организации из своего состава сроком на пять лет. Правление Организации вправе рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Организации.

5.8.2. Генеральный директор:

- руководит организационной деятельностью Организации;
- обеспечивает решение вопросов административной и финансовой деятельности Организации;
- представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, нотариатом, юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, без доверенности;
- организует выполнение решений принятых на Конференции, других руководящих органов Организации;
- осуществляет общее руководство штатным аппаратом Организации, разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции штатных работников Организации;
- имеет право первой финансовой подписи;

- выполняет отдельные поручения руководящих органов Организации;

- ежегодно отчитывается перед Правлением Организации о проделанной работе.

5.9. Ревизионная комиссия Организации.

5.9.1. Ревизионная комиссия избирается на Конференции из числа членов Организации сроком на пять лет. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется на Конференции.

5.9.2. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от руководителей и членов Организации все запрашиваемые ими документы, касающиеся уставной, финансовой и предпринимательской деятельности Организации.

5.9.3. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подписываются Председателем и членами Ревизионной комиссии, скрепляются печатью Организации, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки.

Ответственность за хранение протоколов заседаний Ревизионной комиссии несёт Председатель Ревизионной комиссии.

5.9.4. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует более половины её членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

5.9.5. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, состояние и учёт материальных ценностей, контролирует выполнение Устава Организации, решений принятых на Конференции.

- избирает из своего состава Председателя сроком на пять лет;
- ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава и действующего законодательства в деятельности Организации;

- готовит заключения к годовому отчёту и балансу.

5.9.6. Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередной Конференции Организации.

5.9.7. Ревизионная комиссия в случае необходимости вправе привлекать к своей деятельности специалистов.

5.9.8. Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности на Конференции Организации.

5.9.9. Член Ревизионной комиссии не может входить в состав иных органов Организации.

5.10. Попечительский совет.

5.10.1. Попечительский совет создаётся в целях содействия эффективному функционированию и совершенствованию деятельности Организации.

5.10.2. Попечительский совет является консультативным органом Организации, осуществляющим информационное и организационное содействие в привлечении финансовых средств и других ресурсов для Организации.

5.10.3. Состав Попечительского совета утверждается Правлением Организации.

5.10.4. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением, утверждённым Правлением Организации.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Структура Организации.

6.1.1. Организация вправе иметь структурные подразделения: региональные отделения, филиалы и представительства.

6.2. Филиалы и представительства.

6.2.1. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами.

6.2.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации.

6.2.3. Филиалы и представительства действуют на основании положений о филиалах и представительствах, которые утверждаются Правлением Организации.

В случае если на Конференции принято решение о создании филиалов и представительств они указываются в уставе Организации.

6.2.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Организации и действуют на основании доверенности выданной Председателем Правления Организации. 6.3. Региональные отделения Организации.

6.3.1. Региональные отделения Организации создаются в субъектах Российской Федерации (республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах). В одном субъекте Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение Организации.

6.3.2. Региональные отделения Организации могут приобретать права юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и действуют на основании настоящего Устава.

6.4. Общее собрание – высший руководящий орган регионального отделения.

6.4.1. Высшим руководящим органом регионального отделения является Общее собрание его членов, проводимое один раз в год. Внеочередное общее собрание регионального отделения может быть созвано по решению Председателя регионального отделения или по требованию не менее половины членов регионального отделения. О созыве, месте проведения и повестке дня Общего собрания регионального отделения объявляется не позднее, чем за месяц до её созыва. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины членов регионального отделения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов регионального отделения. Форма голосования определяется Общим собранием.

6.4.2. Общее собрание регионального отделения Организации решает любые вопросы деятельности регионального отделения.

6.4.3. Компетенция Общего собрания регионального отделения:

- определение основных направлений деятельности регионального отделения;
- утверждение программ деятельности;
- избрание членов Совета, Председателя, Секретаря, Ревизора;
- утверждение годового отчёта Председателя регионального отделения;
- решение вопросов приёма и исключения граждан из членов регионального отделения;
- избрание делегатов на Конференцию Организации.

6.4.4. Совет регионального отделения избирается сроком на три года и является постоянно действующим руководящим органом регионального отделения в период между Общими собраниями.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и правомочны, если на них присутствует более половины членов Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием.

Совет решает все вопросы деятельности отделения кроме вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания регионального отделения Организации.

6.4.5. Деятельностью регионального отделения руководит Председатель, избираемый Общим собранием регионального отделения сроком на три года.

6.4.6. Ревизор регионального отделения избирается Общим собранием регионального отделения сроком на три года и является контролирующим органом регионального отделения.

Ревизор не может являться членом Совета и штатным сотрудником регионального отделения.

Ревизор ежегодно проводит ревизию финансовой деятельности регионального отделения и представляет отчёт на утверждение Общего собрания регионального отделения.

Утверждённый Общим собранием регионального отделения финансовый отчёт направляется Председателю Ревизионной комиссии Организации.

Международной деятельностью региональных отделений Организации руководит Правление Организации. Региональные отделения Организации не вправе устанавливать международные контакты самостоятельно без соответствующего решения Правления Организации.

7. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Собственность Организации.

7.1.1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности земельные участки, здания,

строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.1.2. Собственником создаваемого и (или) приобретаемого имущества является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет право собственности на долю имущества, принадлежащего Организации в целом.

От имени Организации права собственника имущества осуществляет Правление Организации.

7.1.3. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не перераспределяются между членами Организации и направляются на достижение уставных целей и задач.

7.1.4. Отделения Организации, действующие на основании настоящего Устава, обладают правом оперативного управления имуществом, закреплённым за ними собственником.

7.2. Источники формирования имущества Организации.

Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, семинаров, конференций, выставок, и иных мероприятий;
- другие, не запрещённые законом поступления.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации.

8.1.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению принятому на Конференции, не менее чем 2/3 голосов избранных делегатов при наличии кворума.

8.1.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Организации.

8.2.1. Организация может быть ликвидирована по решению принятому на Конференции, не менее чем 2/3 голосов избранных делегатов при наличии кворума.

8.2.2. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2.3. После ликвидации Организации по решению принятому на Конференции имущество и оставшиеся денежные средства Организации после расчётов с бюджетом и кредиторами направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8.2.4. При ликвидации Организации документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное архивное хранение.

8.2.5. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший её государственный орган для исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

9.1.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются на Конференции, квалифицированным большинством голосов 2/3 голосов избранных делегатов при наличии кворума.

9.1.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке.

9.1.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.